РЕГИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЧЕРЕЗ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПОСРЕДСТВОМ РАЗРАБОТКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Лачинина Т. А.

доктор высшей ступени в области экономических наук, профессор в области экономики, доцент кафедры менеджмента Владимирского филиала, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Россия), 600017, Россия, г. Владимир, ул. Горького, 59а, t_lachinina@mail.ru

Казаков М. Ю.

аспирант кафедры менеджмента Владимирского филиала, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Россия), 600017, Россия, г. Владимир, ул. Горького, 59а, mbydorelg@gmail.ru

Чистяков М. С.

аспирант кафедры менеджмента Владимирского филиала, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Россия), 600017, Россия, г. Владимир, ул. Горького, 59а, shreyamax@mail.ru

УДК 342.553:004
ББК 67.400.7с51

Цель. Целью статьи является анализ факторов, влияющих на процесс управления реализацией муниципальных функций в электронном виде, а также разработка основного направления совершенствования инструментов управления реализацией муниципальных функций в электронном виде.

Методы. Использовались общенаучные и специальные методы исследования: анализ и синтез, дедукция и индукция, системный подход, контент-анализ, аналогия, моделирование.

Результаты. Обзор существующего законодательства позволил установить, что в России до сих пор не приняты нормативно-правовые акты, которые бы устанавливали единые требования в отношении реализации государственных и муниципальных функций в электронном виде. В ходе исследования разработана авторское определение дефиниции ***муниципальная функция.*** Сформирована модель разработки электронного административного регламента, представляющая собой систему взаимосвязанных между собой блоков и позволяющая перейти к более эффективной реализации муниципальных функций.

Научная новизна заключается в формулировании модели разработки электронного административного регламента на основе систематизации и упорядочения имеющейся информативной базы, отличительной особенностью которой является простота и универсальность, способствующие ее использованию не только в разработке электронных административных регламентах, но и административным регламентам в целом, подходит для любого муниципального образования, независимо от его статуса.

Ключевые слова: информационная политика, административный регламент, региональное и муниципальное управление, модель.

REGIONAL DEVELOPMENT THROUGH THE IMPROVEMENT OF THE IMPLEMENTATION OF MUNICIPAL FUNCTIONS ELECTRONICALLY USING THE DEVELOPMENT OF ADMINISTRATIVE REGULATIONS

Lachinina T. A.

Doctor of the Highest Level in the Field of Economic Sciences, Professor of Economics, Associate Professor of the Department of Management of Vladimir branch, Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration, (Russia), 59A Gorkiy str., Vladimir, Russia, 600017, t_lachinina@mail.ru

© Лачинина Т. А., Казаков М. Ю., Чистяков М. С., 2017

Kazakov M. Yu.

Postgraduate student, the Department of Management of Vladimir branch, Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration, (Russia), 59A Gorkiy str., Vladimir, Russia, 600017, mbydorelg@gmail.ru

Chistyakov M. S.

Postgraduate student, the Department of Management of Vladimir branch, Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration, (Russia), 59A Gorkiy str., Vladimir, Russia, 600017, shreyamax@mail.ru

Purpose. The purpose of this paper is the analysis of the factors influencing the process of management of municipal functions electronically, as well as the development of the main directions of improving the implementation of the management tools of municipal functions electronically.

Methods. Scientific and special research methods: analysis and synthesis, deduction and induction, systematic approach, content analysis, analogy, modelling were used.

Results. Review of existing legislation revealed that Russia has still not adopted the regulations that would establish uniform requirements for the implementation of State and municipal functions electronically. As a result of the study the authors designed an author's definition of ***municipal function***. A development model of electronic administrative regulations as formed. It is a system of interrelated blocks and allows you to move to a more effective implementation of municipal functions.

Scientific novelty and originality consists in formulating the development model of electronic administrative regulations based on the systematization and streamlining of the existing informative base, the distinctive feature of which is the simplicity and universality facilitating its use not only in the development of electronic administrative regulations, but also administrative regulations in general, suitable for any municipal entity, regardless of its status.

Key words: information policy, administrative regulation, regional and municipal management, model.

В условиях информатизации хозяйственных процессов национальной экономики к территориальным системам управления предъявляются требования, обусловленные новой парадигмой управления, трансформирующей общие подходы к их развитию (от знаний к для управления к управлению знаниями; от «власти над людьми» к «власти от людей»; от функциональному к процессному управлению; от работы групп к групповой работе; от «чистого производства» к «процессу», в котором важную роль играет потребление; от единовременного принятия решений к перманентному выявлению проблем). Развитие информационного фактора в системе общественного производства приводит к доминированию процессов нематериальной деятельности; производства, распределения и использования знаний; инфраструктурного обеспечения на основе всемирной информационной сети, которые определяют изменения в организационной структуре и механизме управления. С учетом этого, региональная система управления адаптируется, видоизменяя и формируя новые элементы и процессы. Трансформацию систем управления регионом целесообразно рассматривать в тесной взаимосвязи с информационной составляющей, что позволяет эффективнее реализовывать такие функции управления как: анализ, мониторинг, сопровождение, планирование и прогнозирование, а также консалтинг экономического роста региона [1, с. 37–38].

На сегодняшний день государственное управление обременено бюрократическими издержками и является ингибитором социально-экономического развития, в т.ч. – регионального. Для искоренения данной проблемы необходимо кардинальное изменение системы управления в формате повышения его эффективности и улучшения функционирования института деятельности органов исполнительной власти, в первую очередь – предоставления государственных и муниципальных услуг.

С целью перевода государственных услуг в электронный формат Правительством РФ был разработан и утвержден план перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти. Фактически данным распоряжением Правительство Российской Федерации предприняло первую серьезную попытку систематизировать работы по переводу процедур предоставления государственных услуг (функций) в электронный вид. В план включены 74 услуги с классификацией по 15 направлениям.

В настоящий момент в отношении требований к порядку перехода к реализации государственных и муниципальных услуг в электронном виде Федеральный закон №210-ФЗ определяет, что при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде осуществляется [2]:

1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

4. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5. Получение заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Таким образом, реализация государственных и муниципальных функций в электронном виде подразумевает возможность для заявителя пройти, при наличии возможности, все этапы получения государственной и муниципальной услуги – от ознакомления с информацией об услуге до получения результата ее предоставления – посредством электронных коммуникационных средств.

Услуги, предоставляемые государством, являются деятельностью конкретных органов власти, которые осуществляются на основании тех или иных запросов граждан по предоставлению соответствующей услуги. Различие государственных и муниципальных функций кроется в уровнях компетенций государственных ведомств и органов местного самоуправления. В целом же общие основы оказания услуг в РФ на основании принятого закона являются едиными. Данным документом установлены, в частности, требования к взаимодействию государственного или муниципального органа с заявителем, т. е. получателем услуги.

Существенное значение в указанном законе имеет регулирование правоотношений предоставления государственных слуг с помощью электронных ресурсов. На сегодняшний день, информационно-коммуникативное развитие России позволяет предоставлять государственные услуги в электронной форме.

На сегодняшний день основное внимание уделяется формированию порталов муниципальных услуг. В связи с возможностью и необходимостью предоставления услуг населению в электронной форме было принято распоряжение [3], которое поставило задачу перехода от простого оказания муниципальных услуг к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

Согласно данному документу утвержден четкий план, согласно которому муниципальных услуги будут переведены в электронный вид в соответствии с установленными в нем сроками. В плане определен перечень услуг, которые должны быть переведены в новый формат в первую очередь. К таковым относятся услуги, оказываемые гражданам и предпринимателям по их запросу: выдача справок, разрешений, лицензий, сертификатов, свидетельств, информации; регистрация, аккредитация и т. п. Перевод муниципальных услуг в электронный формат разделен на пять этапов. Первые два этапа – размещение в сводном реестре и на Едином портале информации о муниципальных услугах, а также сведений о сроках исполнения, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде – сегодня практически завершены.

Дефиниция «муниципальная услуга (функция)» также законодательно определен в Федеральном законе от 27 июля 2010 г . №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно которому под муниципальной услугой (функцией), предоставляемой органом местного самоуправления, понимается деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований.

Положения правовых актов в совокупности с существующими научными разработками позволяют сделать вывод о том, что современное содержание термина «муниципальная услуга (функция)» подвергается воздействию со стороны различных контекстов его использования и эволюционирует с развитием законодательства. Развитие электронного правительства и принятие Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» потребовали включения в термин «муниципальные услуги» того спектра взаимодействий граждан и юридических лиц с органами МСУ, который может осуществляться в электронном виде и при этом является частью муниципальных услуг (зачисление в образовательное учреждение, запись на прием к врачу, информирование о концертной деятельности и другие).

Проведя полемику использования терминологии «муниципальная функция» (услуга), уместно сформулировать единое определение муниципальных функций:

Муниципальные функции (услуги) – это вид деятельности органов местного самоуправления, который подразумевает на основании действующих нормативно-правовых актов взаимодействие физического или юридического лица (заявителя) с органом местного самоуправления или его должностным лицом по инициативе физического или юридического лица, в результате которого происходит возникновение, изменение или прекращение прав, полномочий физического или юридического лица.

В последние десятилетия лейтмотивом формирования системы критериев и требований к качеству реализации муниципальных функций была идея разработки единых для всех регионов стандартов на федеральном уровне. Такой подход был бы не совсем верным. Ведь федеральное законодательство сейчас определяет, что если это полномочия определенного уровня власти, то и все решения по реализации этих полномочий должны принимать органы власти соответствующего уровня [4].

Практически единственным инструментом анализа удовлетворенности потребителей является проведение социологических опросов населения. Именно недовольство потребителей позволяет найти слабые места в системе реализации муниципальных функций.

Качество реализации муниципальных функций можно оценивать по трем основным критериям:

1) *качество процедуры реализации муниципальной функции.* Если процедура реализации муниципальной функции полностью регламентирована, регламент не налагает на получателя избыточных обязанностей (например, в части предоставления справок) и разумно ограничивает сроки, в которые орган МСУ должен обработать запрос, можно говорить об относительно высоком уровне качества процедуры реализации муниципальной функции. Если же в рамках регламента реализации муниципальной функции сроки рассмотрения представленных получателем услуги документов необоснованно велики, можно говорить об относительно низком уровне качества процедуры реализации муниципальной функции.

2) *доступность информации о порядке реализации муниципальной функции.* Независимо от того, насколько совершенна процедура реализации муниципальной функции, доступность и полнота информации о порядке ее реализации значительно повышает доступность муниципальной услуги (функции) для заявителей. В этой связи детализация описания порядка реализации муниципальной функции в электронном виде должна быть выше. На данный момент действует регулирование, направленное на обеспечение доступности информации о порядке реализации муниципальных функций, однако можно констатировать его недостаточность.

3) *отсутствие дискриминирующих обстоятельств при реализации муниципальной функции.* Например, для электронных муниципальных функций (услуг) – требование приобрести и установить дорогостоящее программное обеспечение на персональный компьютер.

Итак, в российском законодательстве отсутствует нормативно закрепленная типология муниципальных функций и терминология в этой области. Также нет единых критериев оценки качества реализации органами МСУ муниципальных функций, что существенно затрудняет реализовывать отдельные виды муниципальных функций в электронном виде.

Важным этапом процесса информатизации органов МСУ является появление универсальных информационных систем, направленных на решение множества задач различного содержания и выполняющих функции нескольких раздельных информационных систем.

В 2011 г. была принята новая программа федерального уровня «Информационное общество 2011–2020 гг.», в основе которой заложены принципы, цели и задачи современного развития органов власти на основе использования ИКТ. Показателями эффективности использования информационных ресурсов в деятельности органов государственной власти являются: модернизация системы информационного обеспечения; создание элементов электронного правительства, включая обеспечение информационной открытости деятельности органов государственной власти; развитие систем электронного документооборота; расширение набора услуг, предоставляемых в электронной форме; привлечение профессионально подготовленных управленческих кадров, способных применять и активно использовать в своей практической деятельности новые информационные технологии.

В основе современной эффективной реализации государственной информационной политики лежит процесс информатизации структур муниципального управления, который осуществляется как организационно-технологический процесс, при этом на всех

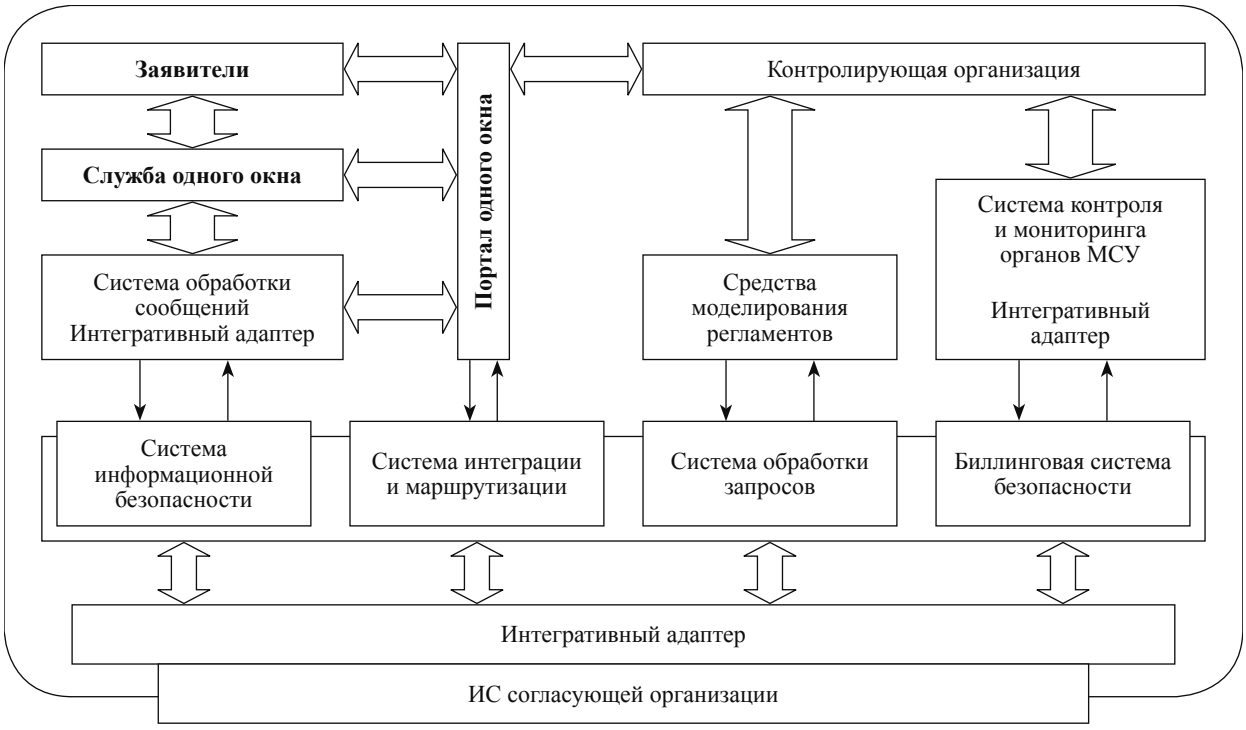


Рис. 1. **Модель информационной системы «одного окна»**

уровнях власти: федеральной, региональной и муниципальной. В практическом смысле это выражается в создании информационных ресурсов предоставления муниципальных услуг, где любой гражданин может оформить различного рода документы в электронном формате, что позволяет существенно сократить время на оформление документов и справок. Особое значение в рамках применения ИКТ в органах власти является механизм «одного окна» и электронных муниципальных услуг, который позволяет предоставлять населению различного рода электронные услуги в сфере муниципального управления, пассажирского транспорта, образования, правоохраны и т. д. При этом существует также единый портал, который выполняет задачи информационной поддержки в рамках определенного федерального ресурса, создающего определенные стандарты электронных документов и предоставления электронных услуг (http://www.gosuslugi.ru/). Одним из основных преимуществ, которые портал предоставляет гражданам и представителям бизнес среды (внешним пользователям), является доступ к различным службам и сервисам в режиме «одного окна» (рисунок 1).

Особенно выгодно создание портала для внешних пользователей (в случае муниципальных органов такими пользователями оказываются граждане и представители бизнес-сообщества). В настоящее время самой распространённой и приближенной к системе электронного документооборота в органах власти автоматизированная система документационного обеспечения управления (ДОУ) [6]. Автоматизированная система ДОУ призвана повысить эффективность управленческой деятельности организаций за счёт автоматизации всего комплекса работ с документами

Автоматизированная система ДОУ создаёт единое информационное пространство, предоставляющее пользователям средства совместной работы со всеми документами организации в течение всего их жизненного цикла.

Необходимо отметить, что в настоящее время созданию систем электронного документооборота препятствуют следующие факторы: не утверждены стандарты взаимодействия систем, т.е. не определены форматы, состав и содержание электронных документов, структура информационного взаимодействия систем.

Особое значение в рамках инновационного развития и устранения недостатков и недоработок в данной области регионального и муниципального управления имеет развитие многофункциональных центров по предоставлению услуг. Многофункциональный центр (далее МФЦ) – это современная система документооборота, организация межведомственного взаимодействия

в электронном виде, минимизация бюрократизма при оказании муниципальных услуг [5].

Большая работа была проделана в рамках Федеральной целевой программы «Электронная Россия». Впервые в российской практике при подготовке к этой программе тематика «электронного правительства» рассматривалась единым творческим коллективом, включающим в себя представителей академической науки, специалистов из правительственных организаций, некоммерческих и коммерческих структур. В то же время, несмотря на обширные исследования, проведенные в сфере «электронного правительства», ряд моментов по-прежнему остается недостаточно изученным и обобщенным. Очевиден недостаток работ, в которых дается лишь политологический анализ темы «электронного правительства», приводится детальное рассмотрение зарубежного опыта с целью применения его лучших практик в России. К явным пробелам можно отнести унифицированность такого аспекта как «электронная услуга».

Основой «электронной услуги» является электронный административный регламент. Работа по их созданию ведется давно, но, как показали результаты проведенного в ходе работы фундаментального и прикладного исследований, электронные административные регламенты еще не разработаны и не внедрены в практическую деятельность.

Обзор информации, содержащейся на сайтах различных муниципальных образований, позволяет сделать вывод, что на данный момент отсутствует общая практика применения электронных административных регламентов и единый подход к их применению.

Важнейшими требованиями к описанию административных процедур являются структурированность и полнота изложения информации.

Структурированность достигается за счет разложения процесса реализации муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) в электронном виде на дробные составляющие, вплоть до действий, выполняемых отдельными сотрудниками, и подготовки описания процесса в разрезе данной структуры. Полнота изложения достигается за счет описания каждого действия, выполняемого в рамках процесса реализации муниципальной функции по стандартному набору характеристик (Данный набор характеристик определен Порядком разработки административных регламентов (утв. Постановлением Правительства №679 от 11 ноября 2005), и уточнен «Методическими рекомендациями по разработке административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»).

Схематично модель разработки электронного административного регламента представлена на рисунке 2.

Данная модель разработана авторами данной статьи. За основу была взята модель «белого ящика», т.е. в данной модели известны входные и выходные параметры, а также процессы, происходящие внутри системы. Модель описывает процесс разработки проекта электронного административного регламента, который выступает в качестве подсистемы общей системы управления реализацией муниципальных функций в электронном виде. В качестве входящих сигналов выступает информация, полученная из различных источников, которая преобразуется в процессе разработки электронного административного регламента.

Модель разработки электронного административного регламента необходима для структурного моделирования данного процесса, и отражает его системность.



Рис. 2. **Модель разработки проекта электронного административного регламента**

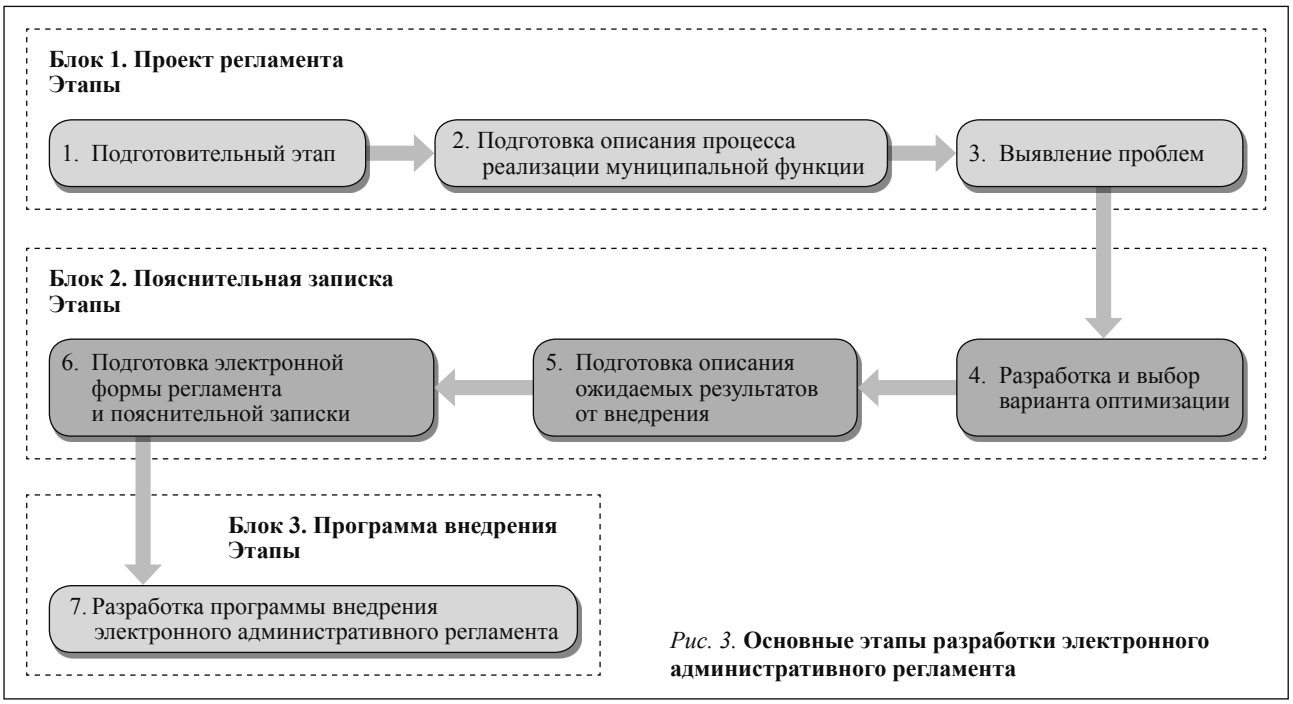


Рис. 3. **Основные этапы разработки электронного административного регламента**

Основные этапы разработки электронного административного регламента приведены на рисунке 3.

Перед раскрытием сущности основных составляющих каждого этапа и их содержания, целесообразно представить подробную блок-схему процесса разработки электронных административных регламентов. Данная блок-схема отражает масштаб работ по разработке электронных административных регламентов, а также системный подход к этому процессу, т.е. отражает все этапы разработки электронных административных регламентов в комплексе, что позволяет ее применять в других муниципальных образованиях, независимо от их видов (см. рисунок 4).

Подробнее раскроем и рассмотрим составляющие каждого этапа и их содержание.

Этап 1. Подготовительный этап.

Цель: подготовка необходимой информации для выполнения последующих этапов (для разработки форм сбора информации на этапе 2; оценки соответствия нормативным требованиям проектируемых решений, вырабатываемых на этапе 4; учета нормативных требований при описании процесса на этапе 5 и при подготовке проекта регламента и программы внедрения на этапе 6 и этапе 7).

Результаты:

1. Перечень нормативных актов и внутренних документов, регламентирующих процесс реализации муниципальной функции в электронном виде. Это необходимо для выполнения всех формальных требований к содержанию электронного административного регламента.

2. Свод нормативных требований по элементам электронного административного регламента для сбора информации и выявления проблем в текущем административном регламенте.

3. Система показателей оценки процесса реализации муниципальной функции в электронном виде.

Инициирующее событие: принятие решения о разработке проекта административного регламента и плана работ; создание рабочей группы; выдача руководителем органа МСУ поручения о проведении работ по подготовительному этапу.

Подготовительный этап разработки электронных административных регламентов включает в себя 2 типа процедур:

1. Сбор правовой информации, который в свою очередь включает в себя:

1.1. составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс разработки электронных административных регламентов;

1.2. анализ каждого из элементов регламентации;

1.3. отсеивание позиций, которые ошибочно отнесены к элементам регламентации;

1.4. отсеивание нормативных актов, которые ошибочно включены в список.

2. Разработка системы показателей оценки процесса разработки электронных административных регламентов. Данная процедура включает в себя:

2.1. разработку системы показателей оценки процесса разработки электронных административных регламентов;

2.2. оценку потерь времени, связанных с непосредственным участием в процессе реализации той или иной муниципальной функции в электронном виде;

2.3. создание системы показателей социально-экономического эффекта от внедрения электронных административных регламентов;

2.4. оценка материальных потерь от внедрения электронных административных регламентов.

Цель подготовительного этапа создания электронных административных регламентов: сбор и обобщение информации, необходимой для оптимизации процесса и для описания процесса в соответствии с нормативными требованиями.

Результат подготовительного этапа: описание существующей модели реализации муниципальной функции для того, чтобы впоследствии использовать для написания пояснительной записки.

Инициирующее событие: согласование рабочей группой, утверждающей административные регламенты, системы показателей для оценки процесса реализации муниципальной функции в электронном виде, подготовленной в ходе подготовительного этапа; согласование в группе разработчиков плана работ по составлению описания процесса реализации муниципальной функции в электронном виде; выдача руководителем органа МСУ поручения о проведении работ по составлению описания процесса реализации муниципальных функций уже после внедрения электронного административного регламента.

Процедуры **этапа подготовки описания процесса реализации муниципальных функций в электронном виде** следующие:

1. Разбивка муниципальной функции на подпроцедуры, либо на операции:

1.1. определение результатов процесса реализации муниципальных функций в электронном виде;

1.2. выявление административных процедур;

1.3. дробление административных процедур на конкретные действия;

1.4. составление окончательной структуры процесса реализации той или иной муниципальной функции в электронном виде.

2. Описание структурных элементов муниципальной функции:

2.1. сбор информации об основных структурных элементах муниципальной функции;

2.2. описание работ по совершенствованию структурных элементов муниципальной функции.

3. Подготовка отчета с описанием процесса реализации муниципальной функции в электронном виде:

3.1. составление последовательности действий с подробным описанием каждого из них;

3.2. подготовка блок-схем процесса реализации муниципальных функций в электронном виде с разбивкой по процедурам.

Цель **третьего этапа (выявление проблем)**: выделение максимально полного списка проблем, для дальнейшей выработки решений по их устранению.

Результаты:

1. Перечень проблем в целом по процессу управления реализацией муниципальных функций в электронном виде, а также по его отдельным составляющим (процедурам, действиям, подпроцессам и т.д.)

2. Перечень рекомендаций по устранению выявленных проблем.

Составляющие третьего этапа – 5 основных процедур:

1. Разработка перечня отдельных элементов процесса реализации муниципальных функций в электронном виде с их подробной характеристикой.

2. Определение целевых значений характеристик отдельных элементов:

2.1. задание целевых значений по каждой характеристике;

2.2. Определение способа сбора информации;

3. Сбор информации по характеристикам элементов процесса реализации муниципальных функций в электронном виде:

3.1. взаимодействие с населением (опросы, анкетирование, интервью);

3.2. взаимодействие с муниципальными служащими (опросы, анкетирование, интервью);

3.3. проведение кабинетных исследований (контент-анализ, анализ СМИ, анализ жалоб и обращений).

4. Выявление и формулирование проблем включает в себя:

4.1. выявление и формулирование проблем в целом по процессу;

4.2. выявление и формулирование проблем по отдельно взятым административным процедурам.

5. Подготовка отчета с подробным описанием проблем включает:

5.1. список ключевых проблем с их подробным описанием;

5.2. сводный перечень выявленных проблем.

Четвертый этап – это разработка и выбор варианта оптимизации процесса управления реализацией муниципальной функции в электронном виде.

Цель: нахождение наиболее приемлемого варианта оптимизации с точки зрения достигаемых эффектов и стоимости.

Результаты:

1. Вариант оптимизации процесса управления реализацией муниципальной функции в виде набора решений для отдельных проблем.

2. Расчет стоимости выбранного варианта оптимизации.

3. Описание альтернативных вариантов оптимизации.

Рассмотрим более подробно этап разработки и выбора варианта оптимизации процесса управления реализацией муниципальной функции в электронном виде.

Четвертый этап делится на 6 основных процедур:

1. Разработка решений по каждой проблеме.
2. Проверка решений на непротиворечивость:
2.1. попарное сопоставление решений;
2.2. проверка на наличие ошибок.
3. Оценка издержек на реализацию решений.
4. Оценка эффективности решений:
4.1. оценка качества для получателя муниципальной услуги;
4.2. оценка экономической эффективности;
4.3. оценка эффективности реализации решения исполнителями.
5. Выбор трех ключевых вариантов оптимизации из множества решений.
6. Выбор одного варианта оптимизации для внедрения:
6.1. составление сметы расходов по трем выбранным вариантам оптимизации;
6.2. оценка каждого варианта оптимизации с позиции ожидаемых эффектов;
6.3. окончательный выбор варианта оптимизации.

Этап 5 – Подготовка описания ожидаемых результатов от внедрения электронного административного регламента (ответ на вопрос «Что изменится в лучшую сторону?»)

Цель: внедрить выбранный вариант оптимизации процесса управления реализацией муниципальных функций в электронном виде в конструкцию описания административного процесса.

Результат этапа: Описание ожиданий от процесса внедрения изменений для последующего использования при написании текста проекта электронного административного регламента.

Основные составляющие этапа:

1. Выделений требований к процессу управления реализацией муниципальных функций в электронном виде.
2. Построение модели процесса.
3. Описание модели процесса.

Этап 6 – Подготовка электронной формы регламента и пояснительной записки.

Цель: подготовка результирующих документов.

Результаты:

1. Текст проекта электронного административного регламента.
2. Текст пояснительной записки к проекту электронного административного регламента для использования при проведении независимой экспертизы, публичного обсуждения, раскрытия информации о ходе разработки электронного административного регламента, последующей его доработки, согласования и утверждения.

Шестой этап включает в себя подготовку текста проекта административного регламента и подготовку пояснительной записки к проекту регламента.

Подготовка текста регламента делится на несколько этапов:

1. Подготовка раздела «Общие положения».
2. Подготовка раздела «Требования к порядку реализации муниципальной функции в электронном виде».
3. Описание процесса реализации муниципальной функции в электронном виде.
4. Разработка формы документы в электронном виде и приложений к нему.
5. Составление сводного текста электронного административного регламента с приложениями.

Подготовка пояснительной записки к проекту электронного административного регламента предполагает создание свода информации, полученной в ходе выполнения других этапов.

Этап 7. Разработка программы внедрения электронного административного регламента.

Данный этап является завершающим в процессе разработки электронных административных регламентов.

Цель данного этапа: подготовка результирующих документов.

Результат: программа внедрения электронного административного регламента для передачи потребителям муниципальных услуг конечного результата процесса управления реализацией муниципальных функций в электронном виде.

Основные составляющие седьмого этапа:

1. Подготовка предложений по изменению нормативной базы;
2. подготовка плана мероприятий по внедрению регламентов;
3. подготовка программы внедрения.

Все этапы методики взаимосвязаны между собой, отсутствие одного из этапов невозможно, так как это существенно снизит качество разработки электронных административных регламентов.

Внедрение представленной методики имеет ряд преимуществ:

1. Возможность получать информацию об административных процедурах с разной глубиной детализации проблем, поэтому можно сосредоточить поиск проблем на наиболее важных участках процесса управления реализацией муниципальных функций в электронном виде.

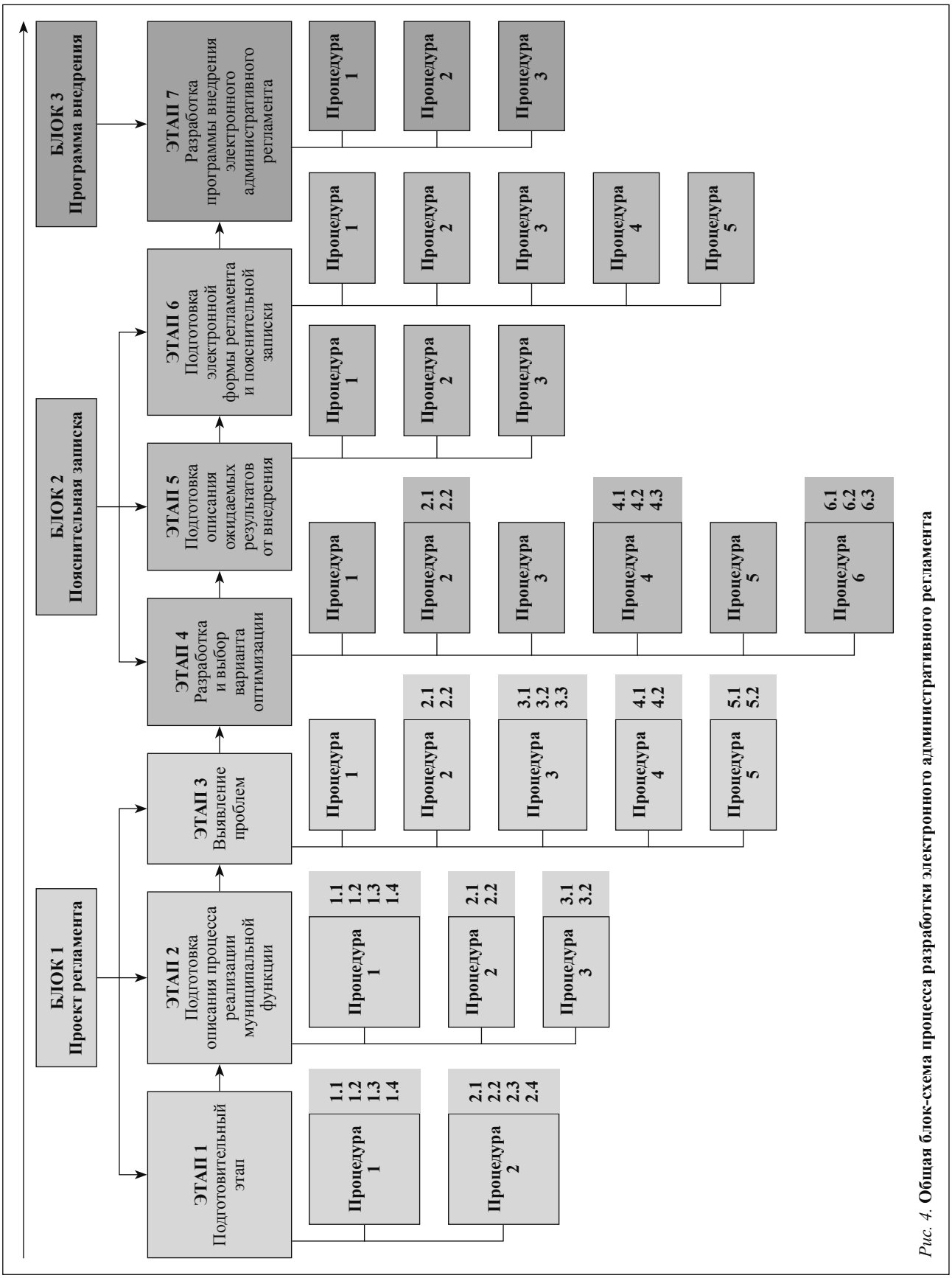


Рис. 4. **Общая блок-схема процесса разработки электронного административного регламента**

2. Сокращение издержек органов МСУ на реализацию муниципальных функций.

3. Полное описание плана внедрения электронного административного регламента.

4. Структуризация работы муниципальных служащих.

5. Соблюдение нормативных требований к структуре и содержанию административного регламента.

6. Оптимизация процесса управления реализацией муниципальных функций в электронном виде.

7. Возможность разработки электронного административного регламента силами муниципальных служащих.

Таким образом, в ходе исследования сформирована модель разработки электронного административного регламента, которая показывает, что данный процесс формулирования электронного административного регламентирования – это система, взаимосвязанных между собой блоков. Данная модель разработки электронного административного регламента является простотой и универсальной, что способствует ее использованию в разработке любой формы административных документов, регламентирующих оказание государственных и муниципальных услуг в целом, подходит для любого органа государственной власти и учреждения, независимо от его статуса.

Литература:

1. Калинина А. Э., Соколов А. Ф. Организационное, институциональное и информационное обеспечение функционирования многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг // Вестник Волгоградского университета. Сер. 3. Экономика, Экология. 2013. №2 (23).
2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ [электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года №1555-р [электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Годнев Е. В. Чего мы ждем от системы менеджмента качества в органах местного самоуправления? // Стандарты и качество. 2012. №11. С. 34–37.
5. Портал госуслуг. Что такое МФЦ? [электронный ресурс]. URL: http://pgu.mos.ru/ru/mfc/ (дата обращения 04.03.2017).
6. Чернов В. Н. Системы электронного документооборота: учебное пособие. М.: РАГС. 2009.

References:

1. Kalinin A. E., Sokolov A. F. Organizational, institutional and information support of functioning of the multipurpose centers of rendering the public and municipal services // Bulletin of the Volgograd university. Series 3. Economy, Ecology. 2013. №2 (23).
2. About the organization of providing the public and municipal services: The federal law of the Russian Federation dated July 27, 2010 №210-FZ [e-resource]. Access from ref.-legal system «ConsultantPlus».
3. About the plan of transition to providing public services and execution of the state functions in electronic form by federal executive authorities: Order of the Government of the Russian Federation dated October 17, 2009 №1555-r [e-resource]. Access from ref.-legal system «ConsultantPlus».
4. Godnev E. V. What do we wait from a quality management system in local governments for? // Standards and quality. 2012. №11. P. 34–37.
5. Portal of state services. What is MFTs? [e-resource]. URL: http://pgu.mos.ru/ru/mfc/ (date of reference 03.04.2017).
6. Chernov V. N. Electronic document management systems: a training manual. Moscow: RAGS. 2009.